

Stellenausschreibung

Pädagogische Leitung (m/w/d) Berlin

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab sofort eine pädagogische Leitung (m/w/d) Berlin

Stellenumfang **40 Stunden**

- Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet mit der Option auf Verlängerung

Dein Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Leitung des pädagogischen Bereiches bei ZeBuS e.V.
- Pädagogische, fachliche und organisatorische Betreuung der Lehrkräfte
- fachliche Beratung, Einstellung und Betreuung von Dozentinnen und Dozenten sowie Teilnehmerberatung
- Verwaltung und Konzeption über die pädagogische und organisatorische Gestaltung der Kursangebote und Implementierung neuer Konzepte
- Koordination der Kurse, Entwicklung von Kursangeboten, Exkursionen und TN-Laufbahnberatung
- Allgemeine Organisations- und Informationsaufgaben
- fachübergreifende Zusammenarbeit im Team und in Verwaltungsprozessen
- Vertretungsmanagement: Annahme, Verarbeitung und Organisation von Vertretungsanfragen sowie Erstellen von Personaleinsatzplänen
- Organisation, Vorbereitung, Betreuung, Zusammenarbeit und Auswertung von externen und kollegialen Hospitationen
- Organisation und Beschaffung der hauseigenen Lehrmittelsammlung
- Organisation/ Planung/ Durchführung der Telc-Prüfungen und DTZ/ Einsatzplan der PrüferInnen, Aufsichtspersonen, Abnahme von Prüfungen
- Verantwortliche Mitarbeit im Rahmen der Qualitätssicherung / Zertifizierung (AZAV/ LQW), BAMF, Prüfungen)

Du bringst mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im DAF-/DAZ- bzw. sprachwissenschaftlichen Bereich
- BAMF-Zulassung

**Zentrum für Bildung und
Sprache e.V.**

Richardstr. 66
12055 Berlin

Tel. 030 68084463

Tel. 030 68084464

Fax 030 68084465

info@zebus-ev.de

www.zebus-ev.de

Bankverbindung:

Deutsche Bank Berlin

DE74 100 700 240 1741396 00

Integrationskurse

Jugendintegrationskurse

Elternintegrationskurse

Alphabetisierungskurse

Berufssprachkurse

Kinderbetreuung

- Unterrichtserfahrung als Lehrkraft in Integrations- und Berufssprachkursen
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung
- Leitungserfahrung
- Interkulturelle Kompetenzen und Kenntnisse
- Fähigkeit zu teamorientiertem und selbstständigem Arbeiten
- Eigeninitiative, sicheres Auftreten, Teamfähigkeit sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fähigkeit zu lösungsorientierter, strukturierter und konzeptioneller Arbeit sowie zu unternehmerischem und strategischem Handeln
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Bereitschaft sich in das ZeBuS-Verwaltungsprogramm einzuarbeiten
- Flexibilität und Bereitschaft zu Arbeit am Wochenende und am Abend

Wir bieten:

- Sehr gute Bezahlung
- Ein kollegiales, interkulturelles Team
- faire Arbeitsbedingungen und Bezahlung
- Persönliche Weiterentwicklung durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zuschuss zu einem BVG-Firmenabo
- Einarbeitung, die dich mit einem guten Gefühl bei uns starten lassen
- Wir legen Wert auf ein gutes Miteinander. Ein offenes und wertschätzendes Arbeitsumfeld, sowie eine Duz-Kultur erwarten dich bei uns ebenso, wie regelmäßige Events mit deinem Team
- Hauseigene IT-Unterstützung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen:

Anschreiben mit Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per Mail

an: [personal\(at\)zebus-ev.de](mailto:personal@zebus-ev.de)

Zentrum für Sprache und Bildung e.V.

Richardstr. 66

12055 Berlin